

受託研究申込書の記入要領

○「住所・氏名」

住所は都道府県名から記入し、氏名（法人にあっては法人名及び代表者職氏名）は省略しないで、〇〇株式会社、〇〇財団法人等と正確に記入してください。契約書中にも記載されます。

1. 研究題目

大学の担当教官と打ち合わせの上、簡潔に記入してください。

2. 研究目的

大学の担当教官と打ち合わせの上、簡潔に記入してください。

3. 研究内容

大学の担当教官と打ち合わせの上、簡潔に記入してください。

4. 予算額

消費税も含め、大学側に委託する総研究費を記入してください。

5. 機械、器具、資材等の提供の有無

大学へ提供する機械等がある場合は、品名、型式、数量及び提供の時期を記入してください。

6. 完成希望期限

大学の担当教官と打ち合わせの上、記入してください。なお、申込書の提出時期と完成希望時期が近くなりますと契約手続きが困難になりますので、ご注意ください。

7. 委託学部等名

大学の担当教官の所属学部、学科等名及び担当教官名を記入してください。

8. その他希望事項

特に希望することがありましたら、記入してください。